

Formation I-RESA GESTION CRS – RESERVATION PROGRAMME 2021

Tarif public : 2 000€

Nos formations ont pour objet de faciliter l'adaptation et la promotion à toute personne dans le cadre de son activité professionnelle ou favoriser l'accès à un premier ou nouvel emploi, ainsi que l'acquisition de nouvelles connaissances pour une qualification plus élevée.

Cette formation permet au stagiaire d'appréhender et de traiter de manière approfondie le fonctionnement d'un outil standard du marché des CRS. La maîtrise permettra entre autres d'avoir une approche professionnelle sur des outils similaires du marché : extranet OTAs, progiciels applicatifs similaires.

Nous mettons en œuvre des cours théoriques et pratiques sur le progiciel I-RESA Gestion, présentation et articulation du programme, exercices d'application selon les points ci-dessous pour une bonne maîtrise de la fonction de technicien produits, chef de projet applicatif, chef de projet métier, administrateur applicatif, responsable du setup.

Au terme de la formation, le formateur remet à chaque stagiaire différents exercices et tests à effectuer, reprenant les thèmes développés lors de la formation, la correction est réalisée sous contrôle du formateur de manière à vérifier l'assimilation, la compréhension et la mise en pratique des connaissances.

Jour 1 : Formation Vente

- Module 1 - durée 7h :
 - Création de dossier : recherche client B2C, B2B, B2B2C
 - Création de dossier : recherche produit, les critères de recherche multiples, les contre-propositions.
 - Les prestations complémentaires/optionnelles
 - Les états de dossiers et le cycle de vie d'un dossier de réservation.
 - Actions sur les dossiers (délogement, dédommagement, sur classement)
 - Saisies des paiements dans un dossier.
 - Gestion de l'envoi des documents clients.
 - Principe de gestion des envois en automatique
 - Recherche de documents envoyés.

Jour 2 : Formation Vente

- **Module 2 - durée 7h :**
 - Modification d'un dossier.
 - Annulation de dossier.
 - Recherche et sélection de dossier.
 - Export des dossiers et traitement dans Excel.
 - Recherche de dossiers en échéance d'option ou de solde de réservation.
 - Gestion des linéaires
 - Gestion des dossiers en liste d'attente.
 - Gestions des dossiers sur mesure.